

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: ОПРЕМЕ,МАТЕРИЈАЛА,ЛИЦЕНЦИ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И
НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА, број набавке Д-28/17**

**Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт
картицама**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

(Објављено на порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Мај 2017.година

На основу Члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон), Члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015),Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар``Београд`` бр.6692/11 од 16.12.2015.године, број 6048/2 од 22.11.2016.године и број 909/12-1 од 27.02.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-28/17, дел.бр.2662 од 16.05.2017.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр.2663 од 16.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста и опис добара,техничке спецификације, рок испоруке
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
	Образац понуде
	Образац 1
	Образац структуре цене
	Образац трошкова припреме понуде
	Образац изјаве о независној понуди
	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
	Образац меничног овлашћења МО
	Изјава о достављању финансијког обезбеђења за добро извршење посла
	Спицак купаца, Образац потврде
	Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације:70

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: отворени поступак јавне набавке
3. Предмет јавне набавке су добра: ОПРЕА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА, број набавке Д-28/17

Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56,радно време(понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) e-mail: nabavke@sc.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: ОПРЕМЕ,МАТЕРИЈАЛА,ЛИЦЕНЦИ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА, број набавке Д- 11/16 Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама

Назив и ознака из општег речника набавке: 30162000-Паметне(смарт)картице, 72267100-Одржавање софтвера за информационе технологије,72232000-Израда софтвера за обраду трансакција и софтвера по наруџби,22900000-Разни штампани материјал

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1.Врста добара: Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јава смарт картицама

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране Наручиоца.

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Naziv proizvoda	Količina
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	15000 ком
Telo kartice: • Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810 • Materijal PVC kompozitni (PVC sloj sa spoljnih strana u sredini PET-F) Karakteristike čipa: • Dostupna EEPROM memorija: 144 kB • Dual 16-bit CPU • Minimum 500,000 ciklusa pisanja i brisanja • Zadržavanje podataka minimum 25 godina • Sertifikovan Common Criteria EAL5+ Komunikacioni interfejs: • U skladu sa ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9. ISO/IEC 14443 - 3, 4 • Podrška za T=0 i T=1, brzina komunikacije do 230 Kbaud-a • Podrška za povećanu dužinu APDU • T=CL Type A kompatibilan sa NFC standardom koji podržava do 848 KBaud-a • Emulacija Mifare Classic Ev1 4kB • Konfigurabilan ATR za upotrebu u postojećim sistemima ili za optimizaciju komunikacije u novim sistemima Kriptografske funkcije: • Kriptografski algoritmi: 3DES (ECB, CBC), RSA do 2048 bita, AES (128, 192, 256), ECC do P512 bita, SHA1 & SHA2 (224, 256, 384, 512) • Generisanje ključeva na kartici Učitani apleti:	

- Gaudeamus aplet za obradu i čuvanje podataka o ličnim podacima, školovanju, ishrani, smeštaju, elektronskom novcu, lekarskim pregledima studenata

Operativni sistem:

- U skladu sa Global Platform 2.1.1 i Javacard 2.2.2 (Javacard 3.0 za podršku ECC)
- SCP01 implementacije 5 i 15
- SCP02 implementacije 5, 15, 45 i 55
- SCP03 implementacije 00 i 10
- Višestruki logički kanali: očuvanje okruženja apleta (bezbednost, kontekst) kada se više apleta koristi istovremeno tokom iste sesije kartice
- Opcioni i obavezni DAP (Data Authentication Pattern): obezbeđuje verzionisanje apleta i njegov integritet tokom učitavanja nakon izdavanja kartice
- Višestruki bezbednosni domeni: obezbeđuje posebne kriptografske usluge za različite aplikacije
- Ekstradicija: prebacivanje aplikacije iz Bezbednosnog domena u drugi domen
- Delegirano upravljanje: operacije upravljanja karticom mogu bezbedno da se delegiraju trećoj strani bez otkrivanja tajnih podataka
- Sakupljač đubreta: čisti memorijski prostor od obrisanih ili beskorisnih objekata
- Optimizator apleta: štedi najmanje 10% memorije (ROM ili EEPROM) koje zahtevaju aplikacije

Uključuje višestruke hardverske i softverske mere zaštite protiv različitih napada:

- Napada bočnim kanalima (SPA, DPA, vremenski napadi...)
- Invazivnih napada
- DFA i napada pod neregularnim stanjima

Personalizacija kartica:

- Na direktnim i re-transfer desk top štampačima kartica, obostrano u koloru ili momohromatski

Rokovi isporuke: 3000 kartica do 01.09.2017. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2017.

USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice

100 ком

Osnovne karakteristike:

- Microsoft PC/SC; Microsoft WHQL;
- EMV nivo 1; CCID
- ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4
- Podrška za operativne sisteme Windows 9x, NT4, W2000, Win XP, Win Server 2003, Vista 32 & 64 bita, Windows 7 32 & 64 bita, Windows 8 32 & 64 bita
- Podrška za smart kartice ISO 7816 klasa A, B i C (5V; 3V; 1,8V).
- Mogućnost čitanja i pisanja na sve ISO 7816-1, 2, 3, 4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 protokola.

• Detekcija kratkog spoja. • Veza: USB 2.0. • Dužina kabla 1,5m.	
Access control uredjaji	5 ком
• Frekvencija: 13.56 • ISO 18092: ISO 18092 NFC peer to peer • RFID standardi: ISO 14443A (part 1-4), Mifare, Mifare Plus and DesFire EV1, Felica • Podr\ane RFID kartice: Ultralight, Mifare 1K/4K, Mifare Pro/Prox, Mifare Plus, DESFire EV1 and other ISO 14443A compatible cards, Sony Felica, ISO 14443A on request • Napajanje: 9V DC (9-24V), < 150 mA • Interfejsi: RS 232, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2 RS 485, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2 TCP/IP, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2 • Format čitanja podataka: Wiegand 26, 34, 42, 50, 58 / Clock & Data 8, 10 (3 byte, 5 byte, HEX, ASCII) / ABA 1,2 • Indikatori: Bio-color LED and Buzzer • Daljina očitavanja: 50 – 100 mm • Daljina upisivanja: 30 – 70 mm • Radna temperatura: -20° C – 60° C / - 4° F – 140° F • Zaštita: IP65 • Softver: Ustanova studentski centar „Beograd“ već poseduje na nekim objektima sisteme koji rade pomoću web aplikacije i imaju dve funkcije: - upravljanje podacima (korisnicima, karrticama, rezultatima očitavanja, pravima pristupa i sl) - upravljanje radom čitača (http protokol) Ponudeno rešenje treba da se uklopi u postojeći sistem bez remećenja uspostavljenih procedura i rada postojećeg sistema. U postojećem sistemu koriste se Mifare kartice koje studenti i zaposleni već poseduju. Ponudeno rešenje treba da omogući da ceo trenutni sistem ostane u funkciji isto kao i do sada za upravljanje podacima i postojećim terminalima. Za upravljanje radom novih čitača instaliraju se dodatne komponente u vidu windows servisa koje upravljaju novim čitačimk apreko UDP protokola. Windows servisi su zaduženi za razmenu podataka sa bazom podataka korisnika, odnosno za uzimanje podataka o pravima pristupa u objekat i evidentiranju očitanih prolazaka. Sistem je napravljen tako da ne zavisi od vrste baze podataka jer radi sa kriptovanim xml fajlovima kojima se prenose informacije između baza podataka i terminala, odnosno čitača kartica. Napomena: Jedinična cena Access control uredjaja podrazumeva cenu jednog	

kompleta. Komplet čine dve antene jedna za ulaz, druga za izlaz).	
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	50 ком
Kolor ribon za retransfer printer za 625 kartica jednostrane štampe ili 312 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent	
Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	25 ком
Transfer film za retransfer printer za 1.250 kartica jednostrane štampe ili 625 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent	
Štampač ID kartica	1 ком
Osnovne karakteristike: Tehnologija štampe - Retransfer štampa Mogućnost štampe : Dvostrana štampa, monohromatska štampa i štampa u punom koloru, štampa preko ivice kartice, štampa prvo jednu špa drugu stranu kartice, a ne istovremeno obe strane kartice Rezolucija štampe: 300 tačaka po inču Brzina štampe: Obostrano malsimalno 66 sekundi/kartica Debljina kartice: 0,01-0,04" (0,25 —1,02mm) Tip kartice: PVC, ABS, PET, PETG, polikarbonatne Kapacitet ulaznog i izlasnog sabirnika: minimalno 100 kartica (debljina 0.76 mm) Dodatne funkcije: Dodatak za ispravljanje kartica nakon nanošenja transfer filma Povezivost: USB, Ethernet Bezbednosne funkcije: Sigurnosno predštmpavanje teksta sa crnog panela YMCK ribona; IPSEC šifrovana mrežna bezbednost.	
Kolor ribon za retransfer štampač	10 ком
Osnovne karakteristike: Kolor ribon za retransfer printer za štampu 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent	
Transfer film za retransfer štampač	10 ком
Osnovne karakteristike: Transfer film za retransfer printer za 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent	
Info kiosci za proveru stanja na karticama i elektronska plaćanja	2 ком
Osnovne karakteristike: Kućište: čelično, metalik farba. TFT LCD monitor: minimalno 17 inča, brightness 270cd/m, color 16.777.216; contrast ratio 450:1; pixel 1,280(level) x1,024 (upright); visual angle right: 60°, left 60°; vreme odziva maksimalno 12ms; 17" infrared touch screen; rezolucija 4096 x 4096; vreme reagovanja ~6ms; najmanja površina dodira ~4mm; staklo zaštićeno od grebanja i pucanja; radni vek više od 60,000,000 dodira; radi i u spoljnim uslovima.	

- **Računar** koji zadovoljava sledeće uslove: RAM memorija minimum 2GB, DDR3 na 1333MHz, procesor minimum 2,13 GHz, hard disk minimum 250GB, podržava rad na operativnom sistemu minimum Windows 7 Professional.
- **Zvučnici:** 2 komada najmanje po 2W.
- **Čitač kontaktnog čipa kartica** koji zadovoljava sledeće uslove: Microsoft PC/SC; Microsoft WHQL; EMV nivo 1; CCID; ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4; Podrška za operativne sisteme Windows 9x, NT4, W2000, Win XP, Win Server 2003, Vista 32 & 64 bita, Windows 7 32 & 64 bita, Windows 8 32 & 64 bita; Podrška za smart kartice ISO 7816 klasa A, B i C (5V; 3V; 1,8V); Mogućnost čitanja i pisanja na sve ISO 7816-1, 2, 3, 4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 protokola; Detekcija kratkog spoja; Veza: USB 2.0; Dužina kabla 1,5m.
- **Termalni printer:** koji zadovoljava sledeće uslove: Ugradni direktni termalni štampač za infokiosk. USB konekcija. Rezolucija štampe 203dpi. Širina štampe od 58mm do 82,5mm. Dužina štampe od 92mm do 600mm. Brzina štampe 152mm/sec.
- **Uređaj za prihvatanje i obradu novca:** koji zadovoljava sledeće uslove: USB konekcija; protokoli koje podržava: SSP, ccTalk, MDB, Pulse, Parallel, Binary, Serial. Napajanje 12V; maksimalne dimenzije: širina 100mm, visina 86mm, dužina 161mm.
- **UPS napajanje:** treba da zadovoljava sledeće karakteristike: Automatski auto-test, zamena baterija bez alata, Izlaz sa "surge" zaštitom i izlazi sa zaštitom baterije, Dataline Surge zaštita, LED statusni indikatori i zvučni alarm

Softver: U infokioske se instalira postojeći softver. Instalaciju i integraciju softvera radi isporučilac.

Hibridni čitač kartica

30 ком

Osnovne karakteristike:

- **Brzina prenosa podataka:** 12Mbps (preko USB 2.0)
- **Kontaktни чип:**
Standardi ISO 7816 i EMV 2000 Nivo 1
Veličina kartice ID-1
Podržani tipovi kartica: 5V, 3V i 1.8V smart kartice, ISO 7816 Klase A, B i C
- **Beskontaktni čip**
Protokoli T=CL, Mifare
ISO 14443 B sa 848 Kbps brzinom prenosa
- **Podržani PC/SC drajveri:** Windows: 8, 7, Vista, XP
- **Sertifikati:** Microsoft WHQL, EMV 2000 Level 1, ISO 7816, USB 2.0
- **Garancija:** dve godine ili 100.000 očitavanja kontaktnog čipa
- **Dužina kabla:** minimum 1.80m

Brošura za izdavanje kartice

12000 ком

- **format:** 14,8 x 21 cm
- **obim:** 16 strana + korice
- **papir:** kunstdruk 170 gr, korice: kunstdruk 250 gr
- **štampa:** listovi 4/4

korice 4/0 + sjajna plastika 1/0 dizajn i snimanje fotografija za potrebe štampe brošure - povez: 2 x žicom kroz prevoj - rok isporuke: 25.08.2017. godine	
Zahtev za izdavanje kartice	10000 ком
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine	
Zahtev za produženje kartice	15000 ком
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 15.07.2017. godine	
Pamflet za produženje studentske kartice	12000 ком
- format: zatvoren 10 x 21 cm otvoren 20 x 21 cm - obim: 4 strane - papir: konststruk 150 gr - štampa: 4/4 - dorada: savijanje na jedan prevoj - rok isporuke: 15.09.2017. godine	
Zahtev za korišćenje usluga	2000 ком
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - priprema: štamparija - rok isporuke: 25.08.2017. godine	
Kesa	1000 ком
- format: 24 x 9 x 36 cm - papir: kondstruk 150 gr - štampa: 4/0 + sjajna plastifikacija - dorada: ojačanje na ručkama i dnu + kanap - tiraž: 1000 komada - rok isporuke: po zahtevu naručioca	
Obrazac za iseljenje	15000 ком
- format: 10,7 x 13.5 cm - papir: 250 gr - štampa: 1/1 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje	

- rok isporuke: 29.09.2017. godine	
Futrola za studentsku karticu	15000 ком
-tehnička izrada: krojenje elemenata, štancovanje, spajanje elemenata izrada klišea i suvog žiga sa prednje strane sa znakom i logom firme ručni rad u potpunosti prema priloženom uzorku sa suvim žigom i znakom centra - rok isporuke: 3000 kartica do 01.09.2017. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2017.	
Karton (u boji po izboru Naručioca)	15000 ком
- format: 12,5 x 17 cm - papir: 250 gr - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine	
Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3000 ком
- format: 12,5 x 17 cm - papir: 250 gr - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine	
Prijava za dom	3000 ком
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - tiraž: 2500 komada - rok isporuke: 25.07.2017. godine	
Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12 ком
Opis: Ustanova Studentski centar Beograd u svom poslovanju koristi informacioni sistem IDCap zasnovan na java smart karticama, a koji obuhvata sve aktivnosti vezane za korisnike naših usluga tj. studente (ishranu studenata tj. kupovinu i realizaciju obroka, smeštaj studenata a u okviru njega proces useljenja, iseljenja, naplate svih zaduženja i usluga tokom boravka studenta u domu, evidenciju lekarskog pregleda, evidenciju inventara kojim student raspolaže a koji je u vlasništvu SC, kontrolu ulazaka u dom i evidenciji poseta i prenočišta, zatim studentima su na raspolaganju elektronski novčanik na kartici i info kiosci koji pružaju usluge šalterske blagajne a koji im sva plaćanja i kupovinu usluga čine dostupnim tokom čitavog dana). Podaci koji se obrađuju u navedenom informacionom sistemu smešteni su na 4 servera (SQL server 2012) koji su u replikaciji (sistem kojim je omogućena konstantna sinhronizacija podataka između servera). Aplikativni softveri (moduli), proširenja i nadogradnje modula koji čine Informacioni sistem IDCap su sledeći: - IDCap Cashier obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri kupovini e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava. - IDCap Restaurant obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri realizaciji kupljenih e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava. - IDCap Clark obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri plaćanju stanarine i svih pratećih troškova studenata.	

- IDCap Staf obuhvata više softverskih modula koji se odnose na korišćenje smart kartica od strane zaposlenih: korišćenje njihovih personalnih smart kartica, kontrola ulaska studenata u domove, kontrola boravka u sobama i interna kontrola zaposlenih.
- IDCap E-Wallet obuhvata softverske module za upisivanje podataka o uplati i trošenju novčanih sredstava sa smart kartica.
- IDCap Cipher obuhvata softverske module za zaštitu svih podataka koji se nalaze u čipu smart kartice, a koji koristi savremene kriptografske algoritme za šifrovanje podataka.
- IDCap Personalization softver za personalizaciju čipa kartice (upisivanje ličnih podataka studenta na čipu smart kartice), štampanje kartica i povezivanje sa softverom CardFiveProfessional.
- IDCap Access softver za kontrolu pristupa softverskoj aplikaciji pomoću smart kartica sa različitim ovlašćenjima za pristup.
- IDCap Apportioning softver koji obuhvata deo informacionog sistema za raspodelu soba u studentskim domovima.
- IDCap Boarding softver za evidenciju: stanovanja u studentskim domovima, promene mesta stanovanja, zamena mesta stanovanja između studenata, kažnjavanja studenata.
- IDCap Facilities obuhvata deo informacionog sistema za evidenciju i pregled podataka o studentskim domovima, sobama, ostalim prostorijama, kao i popis inventara koji se u njima nalazi.
- IDCap Payment softver za evidenciju plaćanja usluga. Ovaj softver obuhvata evidenciju o zaduženjima studenata i o plaćanju: depozita, stanarine, oštećenja inventara... Podržava i plaćanje e-novčanikom.
- IDCap Employee softver za izdavanje kartica i evidenciju podataka o zaposlenima.
- IDCap Storehouse softver koji obuhvata deo informacionog sistema za zaduživanje studenata i zaposlenih opremom.
- IDCap Health softverski modul za komunikaciju sa Studentskom poliklinikom a on obuhvata evidenciju lekarskih pregleda, autorizaciju korišćenja programa, sinhronizaciju podataka
- Softverski modul za evidenciju radnog vremena zaposlenih.
- Modul za razmenu i preuzimanje podata o studentima i izdatim karticama sa Visoko školskim ustanovama.
- Softverski modul za rad info kioska – provera stanja na karticama i elektronska plaćanja bez prisustva blagajnika.
- Softverski modul za preuzimanje podataka o studentima sa Visoko školskih ustanova a za potrebe raspodele mesta u studentskim domovima.
- Softverski modula za rad pomoćnih blagajni.
- Softverski modul za čišćenje memorije kartice i ponovno učitavanje podataka na karticu.
- Nadogradnja softvera – uvođenje novih evidencija (Knjiga matične evidencije, Registar kartona) u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije i izdavanju učeničke i studentske legitimacije.
- Softverski modul za razmenu podataka između Informacionog sistema IDCap i softvera za kontrolu ulaska.

- Softverski modul za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa.

Održavanje softvera: Ponuđač ima obavezu da na postojećim modulima otkloni sve probleme koji nastaju u eksploataciji softvera, uradi zahtevane korekcije, kao i da prilagodi softver novonastalim okolnostima na zahtev Naručioca u smislu promena zakonskih okvira, promena procedura poslovanja, novi tipovi kartice, promena sistemskih softvera,.... Ponuđač ima obavezu da sve nastale probleme u korišćenju softvera otkloni u roku ne dužem od 72 sata od momenta prijema obaveštenja. Ponudom je obuhvaćeno mesečno održavanje softvera i pravo korišćenja softverskog modula za funkcionisanje studentskih kartica u IS (licenca). Plaćanje se vrši dvomesečno na kraju svakog perioda prema ispostavljenim dinarskim fakturama počev od 01.10.2017. godine.

Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Elektronski uput za useljenje

1 ком

Opis zahteva:

Po postojećem rešenju student se u dom useljava sa uputom za useljenje na kome su upisani dom i soba koju je student dobio na raspodeli. Uput se popunjava tokom raspodele mesta, koja se održava u visokoškolskoj ustanovi koju student pohađa, od strane zaposlenog u toj ustanovi. Spiskovi sa raspodele sa podacima o mestima i studentima koji su učestvovali na raspodeli se vraćaju u Službu smeštaja Studentskog centra radi dalje obrade i unosa tih podataka u IS Studentskog centra.

Potrebna je izrada softverskog modula koji će omogućiti upotrebu elektronskog uputa, koji sadrži sve neophodne podatke za useljenje u Studentski dom, kao i postojeći papirni uput. Nosioc elektronskog uputa koji sadrži podatke o mestu u sobi i domu koje je student dobio na raspodeli je studentska kartica. Softversko rešenje treba da omogućiti formiranje elektronskog uputa na visokoškolskoj ustanovi, njegovo upisivanje na studentsku karticu i upis podataka u IS studentskog centra.

Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa raspodele mesta i useljavanja studenata u Studentski dom, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za elektronski uput za useljenje, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera.

Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora.

Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Rezervacija mesta preko portala

1 ком

Opis zahteva:

Student može da rezerviše mesto za narednu raspodelu u sobi u koju je useljen u trenutku rezervacije. Rezervacija mesta se može izvršiti samo lično i to kod referenta doma u kome student stanuje.

Predmet nabavke je izrada softverskog rešenja koje će omogućiti rezervaciju mesta na portalu Studentskog centra. Pri rezervaciji neophodno je obezbediti autentifikaciju pristupa portalu putem korisničkog imena i šifre, kao i poštovanje trenutno važećih pravila da student može

rezervisati samo sobu u kojoj je trenutno useljen.

Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa rezervacije, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za rezervaciju mesta preko portala, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera.

Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora

Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Online produžavanje važnosti studentske kartice

1 ком

Opis zahteva:

Studentska kartica se obnavlja jednom godišnje u prostorijama Studentskog centra. Tom prilikom student kupuje zahtev za produženje, popunjava ga, i na kraju predaje zaposlenom koji proverava tačnost upisanih podataka na zahtevu, određuje status studenta (na budžetu ili ne) i unosi podatke u informacioni sistem.

Online produžavanje važnosti kartice treba da omogući studentu elektronsko popunjavanje zahteva za produženje studentske kartice uz dobijanje svih neophodnih informacija i upustava kako da process dovede do kraja.

Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa produžavanja važnosti kartice, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za online produžavanje važnosti kartice, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera.

Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и бр.68/2015-у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) *Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2 Закона)

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из Члана 76. став 2 Закона

I У погледу пословног капацитета:

а) Да је понуђач у предходне три године (2014, 2015, 2016.) испоручио предметну опрему (материјал, репроматеријал, опрему за надоградњу ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама) у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

б) Да је понуђач у предходне три године(2014,2015,2016.) испоручио минимум 30.000 хибридних картица са два чипа на ЈАВА платформи.

Доказ: уз понуду доставити Образац С“ попуњен, потписан и печатом оверен дат у конкурсnoj документацији –списак купаца и потврде референтних купаца који су наведени у „образцу С“ попуњене, потписане и печатом оверене

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)

II - У погледу техничког капацитета:

а) Да понуђач има потврду(овлашћење) произвођача картица за пружање техничке подршке за хибридне смарт картице

Доказ: фотокопија потврде(овлашћења) произвођача картица

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)

III) У погледу кадровског капацитета

а) Да понуђач располаже са минимум 5 радно ангажованих лица по било ком основу

Доказ: За запослена лица фотокопије обрасца М 3 – А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени (за запослене код понуђача после 1.10.2010.године), односно доказ о правном основу за друге начине радног ангажовања.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1) Понуђене смарт картице морају одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави три узорка хибридних смарт картица-у дљем тексту:картица, за тестирање.Тестирање достављених узорака смарт картица вршиће се након јавног отварања понуда у Установи Студентски центар ``Београд``Светозара Марковића 56 у Служби за информационе технологије. О датуму и времену тестирања картица писменим биће обавештени понуђачи чији се узорци испитују(тестирају).

За тестирање картица користиће се постојећи хардвер и софтвер Установе Студентски центар ``Београд``.Уколико ни једна од три понуђене картице не задовољи тестирање, картице ће се сматрати неодговарајућим. О тестирању картица комисија за јавну набавку саставља записник.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу Члана 75. став 2 Закона
- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- Образац С-списак купаца, Образац потврде-П
- Модел уговора
- Образац 1-доставити само у случају ако понуђач подноси понуду са подизвођачем

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у Члану 75. став 1, тачка 1), 2), 4) Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из Члана 75. став 1, тачка 1), 2), 4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из Члана 75. став 1 тачка 1), 2), 4) и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова Члана 75. став 1 тачка 1), 2), 4) и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком: **ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1**

Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама, Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-28/17 на адресу: Светозара Марковића бр.56 , или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, “радно време(радним данима од понедељака до петка) од 07,30-15,30 часова.Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.06.2017.године до 11,30 часова.** Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће нестворена враћена понуђачу.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из Чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **26.06.2017.године у 12,00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама. Укупан број партија две.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара:
ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ
НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња
ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17 не отварају.“

„**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара:
ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ
НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња
ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17 не отварају.“

„**Опозив понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара:
ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ
НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња
ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр. Д-28/17 не отварају.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део.Радно време од 07.30 -15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: након испоруке рок плаћања..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање за одржавање софтвера врши се двомесечно на крају сваког периода, према испостављеним фактурама почев од 01.10.2017.године у року не дуже до 45 дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке:након закључења уговора, према датим диспозицијама за сваку позицију(у 3 – 1) Техничкој спецификацији)

Место испоруке и динамика: испорука сукцесивна, FCO истоварено- Устнова Студентски Центар "Београд" Светозара Марковића 56, Служба за информационе технологије

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са Чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са Чланом 92. Закона.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Евентуално усклађивање цена се вршиће се уколико дође да опвећања или смањења званичног средњег курса НБС за ЕУР више од 2% у односу на средњи курс НБС на дан отварања понуда. Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу предходног става, писмено обавести директора Установе Студентски Центар „Београд“, с таим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико наручилац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, у смислу става 1 овог члана, наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора који ће се регулисати промена цена.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде са у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по

виђењу", са назначеним у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: **ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛ, ЛИЦЕНЦЕ, РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА: Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама ЈН Бр. Д-28/17.** Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан Чланом 20. ЗЈН-а, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За партију 1. Најнижа понуђена цена сагласно Члану 85. став 1 тачка 2) Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту-Закон)

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену на позицији 1. Dualna kartica (dual interface card) Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће

(сходно Члану 112. став 2 тачка 5 Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из Члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном Чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу Члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен

рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке(ЈН Бр.Д-28/17) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту
права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства
финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17
Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija
Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o
plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku
javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u
postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
/DE20500700100935930800
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку добара:

**ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛ, ЛИЦЕНЦЕ, РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС
ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА: Партија 1 Материјал, репроматеријал,
опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама, број набавке ЈН Бр.Д-28/17.**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	

4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Naziv proizvoda	Količina/ jed.mere	Proizvođač	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	15000 КОМ			
Telo kartice: • Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810 • Materijal PVC kompozitni (PVC sloj sa spoljnih strana u sredini PET-F) Karakteristike čipa: • Dostupna EEPROM memorija: 144 kB • Dual 16-bit CPU • Minimum 500,000 ciklusa pisanja i brisanja • Zadržavanje podataka minimum 25 godina				

- Sertifikovan Common Criteria EAL5+

Komunikacioni interfejs:

- U skladu sa ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9. ISO/IEC 14443 - 3, 4
- Podrška za T=0 i T=1, brzina komunikacije do 230 Kbaud-a
- Podrška za povećanu dužinu APDU
- T=CL Type A kompatibilan sa NFC standardom koji podržava do 848 Kbaud-a
- Emulacija Mifare Classic Ev1 4kB
- Konfigurabilan ATR za upotrebu u postojećim sistemima ili za optimizaciju komunikacije u novim sistemima

Kriptografske funkcije:

- Kriptografski algoritmi: 3DES (ECB, CBC), RSA do 2048 bita, AES (128, 192, 256), ECC do P512 bita, SHA1 & SHA2 (224, 256, 384, 512)
- Generisanje ključeva na kartici

Učitani apleti:

- Gaudeamus aplet za obradu i čuvanje podataka o ličnim podacima, školovanju, ishrani, smeštaju, elektronskom novcu, lekarskim pregledima studenata

Operativni sistem:

- U skladu sa Global Platform 2.1.1 i Javacard 2.2.2 (Javacard 3.0 za podršku ECC)
- SCP01 implementacije 5 i 15
- SCP02 implementacije 5, 15, 45 i 55
- SCP03 implementacije 00 i 10
- Višestruki logički kanali: očuvanje okruženja apleta (bezbednost, kontekst) kada se više apleta koristi istovremeno tokom iste sesije kartice
- Opcioni i obavezni DAP (Data Authentication Pattern): obezbeđuje verzionisanje apleta i njegov integritet tokom učitavanja nakon izdavanja kartice
- Višestruki bezbednosni domeni: obezbeđuje posebne kriptografske usluge za različite aplikacije
- Ekstradicija: prebacivanje aplikacije iz Bezbednosnog domena u drugi domen
- Delegirano upravljanje: operacije upravljanja karticom mogu bezbedno da se delegiraju trećoj strani bez otkrivanja tajnih podataka
- Sakupljač đubreta: čisti memorijski prostor od obrisanih ili beskorisnih objekata
- Optimizator apleta: štedi najmanje 10% memorije (ROM ili EEPROM) koje zahtevaju aplikacije

Uključuje višestruke hardverske i softverske mere zaštite protiv različitih napada:

- Napada bočnim kanalima (SPA, DPA, vremenski napadi...)
- Invazivnih napada
- DFA i napada pod neregularnim stanjima

Personalizacija kartica:

- На директним i re-transfer desk top štampačima kartica, obostrano u koloru ili momohromatski

Rokovi isporuke: 3000 kartica do 01.09.2017. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2017.

USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice

100 ком

Osnovne karakteristike:

- Microsoft PC/SC; Microsoft WHQL;
- EMV nivo 1; CCID
- ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4
- Podrška za operativne sisteme Windows 9x, NT4, W2000, Win XP, Win Server 2003, Vista 32 & 64 bita, Windows 7 32 & 64 bita, Windows 8 32 & 64 bita
- Podrška za smart kartice ISO 7816 klasa A, B i C (5V; 3V; 1,8V).
- Mogućnost čitanja i pisanja na sve ISO 7816-1, 2, 3, 4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 protokola.
- Detekcija kratkog spoja.
- Veza: USB 2.0.
- Dužina kabla 1,5m.

Access control uredjaji

5 ком

- **Frekvencija:** 13.56
- **ISO 18092:** ISO 18092 NFC peer to peer
- **RFID standardi:** ISO 14443A (part 1-4), Mifare, Mifare Plus and DesFire EV1, Felica
- **Podr\ane RFID kartice:** Ultralight, Mifare 1K/4K, Mifare Pro/Prox, Mifare Plus, DESFire EV1 and other ISO 14443A compatible cards, Sony Felica, ISO 14443A on request
- **Napajanje:** 9V DC (9-24V), < 150 mA
- **Interfejsi:** RS 232, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2
RS 485, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2
TCP/IP, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2
- **Format čitanja podataka:** Wiegand 26, 34, 42, 50, 58 / Clock & Data 8, 10
(3 byte, 5 byte, HEX, ASCII) / ABA 1,2
- **Indikatori:** Bio-color LED and Buzzer
- **Daljina očitavanja:** 50 – 100 mm
- **Daljina upisivanja:** 30 – 70 mm
- **Radna temperatura:** -20° C – 60° C / - 4° F – 140° F
- **Zaštita:** IP65
- **Softver:** Ustanova studentski centar „Beograd“ već poseduje na nekim objektima sisteme koji rade pomoću web aplikacije i imaju dve funkcije:
 - upravljanje podacima (korisnicima, karticama, rezultatima očitavanja, pravima pristupa i sl)
 - upravljanje radom čitača (http protokol)

Ponuđeno rešenje treba da se uklopi u postojeći sistem bez remećenja uspostavljenih procedura i rada postojećeg sistema. U postojećem sistemu koriste se Mifare kartice koje studenti i zaposleni već poseduju.

Ponuđeno rešenje treba da omogući da ceo trenutni sistem ostane u funkciji isto kao i do sada za upravljanje podacima i postojećim terminalima. Za upravljanje radom novih čitača instaliraju se dodatne komponente u vidu windows servisa koje upravljaju novim čitačimk apreko UDP protokola. Windows servisi su zaduženi za razmenu podataka sa bazom podataka korisnika, odnosno za uzimanje podataka o pravima pristupa u objekat i evidentiranju očitanih prolazaka. Sistem je napravljen tako da ne zavisi od vrste baze podataka jer radi sa kriptovanim xml fajlovima kojima se prenose informacije između baza podataka i terminala, odnosno čitača kartica.

Napomena: Jedinična cena Access control uređaja podrazumeva cenu jednog kompleta. Komplet čine dve antene jedna za ulaz, druga za izlaz).

YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	50 ком			
---	---------------	--	--	--

Kolor ribon za retransfer printer za 625 kartica jednostrane štampe ili 312 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent

Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	25 ком			
---	---------------	--	--	--

Transfer film za retransfer printer za 1.250 kartica jednostrane štampe ili 625 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent

Štampač ID kartica	1 ком			
---------------------------	--------------	--	--	--

Osnovne karakteristike:

Tehnologija štampe - Retransfer štampa

Mogućnost štampe : Dvostrana štampa, monohromatska štampa i štampa u punom koloru, štampa preko ivice kartice, štampa prvo jednu špa drugu stranu kartice, a ne istovremeno obe strane kartice

Rezolucija štampe: 300 tačaka po inču

Brzina štampe: Obostrano malsimalno 66 sekundi/kartica

Debljina kartice: 0,01-0,04" (0,25 —1,02mm)

Tip kartice: PVC, ABS, PET, PETG, polikarbonatne

Kapacitet ulaznog i izlasnog sabirnika: minimalno 100 kartica (debljina 0.76 mm)

Dodatne funkcije: Dodatak za ispravljanje kartica nakon nanošenja transfer filma

Povezivost: USB, Ethernet

Bezbednosne funkcije: Sigurnosno predštmpavanje teksta sa crnog panela YMCK ribona; IPSEC šifrovana mrežna bezbednost.

Kolor ribon za retransfer štampač	10 ком			
--	---------------	--	--	--

Osnovne karakteristike:

Kolor ribon za retransfer printer za štampu 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane

štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent				
Transfer film za retransfer štampač	10 ком			
Osnovne karakteristike: Transfer film za retransfer printer za 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent				
Info kiosci za proveru stanja na karticama i elektronska plaćanja	2 ком			
Osnovne karakteristike: • Kućište: čelično, metalik farba. • TFT LCD monitor: minimalno 17 inča, brightness 270cd/m, color 16.777.216; contrast ratio 450:1; pixel 1,280(level) x1,024 (upright); visual angle right: 60°, left 60°; vreme odziva maksimalno 12ms; 17" infrared touch screen; rezolucija 4096 x 4096; vreme reagovanja ~6ms; najmanja površina dodira ~4mm; staklo zaštićeno od grebanja i pucanja; radni vek više od 60,000,000 dodira; radi i u spoljnim uslovima. • Računar koji zadovoljava sledeće uslove: RAM memorija minimum 2GB, DDR3 na 1333MHz, procesor minimum 2,13 GHz, hard disk minimum 250GB, podržava rad na operativnom sistemu minimum Windows 7 Professional. • Zvučnici: 2 komada najmanje po 2W. • Čitač kontaktnog čipa kartica koji zadovoljava sledeće uslove: Microsoft PC/SC; Microsoft WHQL; EMV nivo 1; CCID; ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4; Podrška za operativne sisteme Windows 9x, NT4, W2000, Win XP, Win Server 2003, Vista 32 & 64 bita, Windows 7 32 & 64 bita, Windows 8 32 & 64 bita; Podrška za smart kartice ISO 7816 klasa A, B i C (5V; 3V; 1,8V); Mogućnost čitanja i pisanja na sve ISO 7816-1, 2, 3, 4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 protokola; Detekcija kratkog spoja; Veza: USB 2.0; Dužina kabla 1,5m. • Termalni printer: koji zadovoljava sledeće uslove: Ugradni direktni termalni štampač za infokiosk. USB konekcija. Rezolucija štampe 203dpi. Širina štampe od 58mm do 82,5mm. Dužina štampe od 92mm do 600mm. Brzina štampe 152mm/sec. • Uređaj za prihvatanje i obradu novca: koji zadovoljava sledeće uslove: USB konekcija; protokoli koje podržava: SSP, ccTalk, MDB, Pulse, Parallel, Binary, Serial. Napajanje 12V; maksimalne dimenzije: širina 100mm, visina 86mm, dužina 161mm. • UPS napajanje: treba da zadovoljava sledeće karakteristike: Automatski auto-test, zamena baterija bez alata, Izlaz sa "surge" zaštitom i izlazi sa zaštitom baterije, Dataline Surge zaštita, LED statusni indikatori i zvučni alarm Softver: U infokioske se instalira postojeći softver. Instalaciju i integraciju softvera radi isporučilac.				
Hibridni čitač kartica	30 ком			
Osnovne karakteristike: • Brzina prenosa podataka: 12Mbps (preko USB 2.0) • Kontaktni čip: Standardi ISO 7816 i EMV 2000 Nivo 1 Veličina kartice ID-1 Podržani tipovi kartica: 5V, 3V i 1.8V smart kartice, ISO 7816 Klase				

A, B i C • Beskontaktni čip Protokoli T=CL, Mifare ISO 14443 B sa 848 Kbps brzinom prenosa • <u>Podržani PC/SC drajveri:</u> Windows: 8, 7, Vista, XP • <u>Sertifikati:</u> Microsoft WHQL, EMV 2000 Level 1, ISO 7816, USB 2.0 • <u>Garancija:</u> dve godine ili 100.000 očitavanja kontaktnog čipa • <u>Dužina kabla:</u> minimum 1.80m				
Brošura za izdavanje kartice	12000 KOM			
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 16 strana + korice - papir: kunstdruk 170 gr, korice: kunstdruk 250 gr - štampa: listovi 4/4 korice 4/0 + sjajna plastika 1/0 dizajn i snimanje fotografija za potrebe štampe brošure - povez: 2 x žicom kroz prevoj - rok isporuke: 25.08.2017. godine				
Zahtev za izdavanje kartice	10000 KOM			
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine				
Zahtev za produženje kartice	15000 KOM			
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 15.07.2017. godine				
Pamflet za produženje studentske kartice	12000 KOM			
- format: zatvoren 10 x 21 cm otvoren 20 x 21 cm - obim: 4 strane - papir: konstdruk 150 gr - štampa: 4/4 - dorada: savijanje na jedan prevoj - rok isporuke: 15.09.2017. godine				
Zahtev za korišćenje usluga	2000 KOM			
- format: 14,8 x 21 cm				

- obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - priprema: štamparija - rok isporuke: 25.08.2017. godine				
Kesa	1000 KOM			
- format: 24 x 9 x 36 cm - papir: kondstruk 150 gr - štampa: 4/0 + sjajna plastifikacija - dorada: ojačanje na ručkama i dnu + kanap - tiraž: 1000 komada - rok isporuke: po zahtevu naručioca				
Obrazac za iseljenje	15000 KOM			
- format: 10,7 x 13.5 cm - papir: 250 gr - štampa: 1/1 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 29.09.2017. godine				
Futrola za studentsku karticu	15000 KOM			
-tehnička izrada: krojenje elemenata, štancovanje, spajanje elemenata izrada klišeа i suvog žiga sa prednje strane sa znakom i logom firme ručni rad u potpunosti prema priloženom uzorku sa suvim žigom i znakom centra - rok isporuke: 3000 kartica do 01.09.2017. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2017.				
Karton (u boji po izboru Naručioca)	15000 KOM			
- format: 12,5 x 17 cm - papir: 250 gr - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine				
Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3000 KOM			
- format: 12,5 x 17 cm - papir: 250 gr - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine				
Prijava za dom	3000 KOM			
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje				

- tiraž: 2500 komada - rok isporuke: 25.07.2017. godine				
Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12 КОМ			
Opis: Ustanova Studentski centar Beograd u svom poslovanju koristi informacioni sistem IDCap zasnovan na java smart karticama, a koji obuhvata sve aktivnosti vezane za korisnike naših usluga tj. studente (ishranu studenata tj. kupovinu i realizaciju obroka, smeštaj studenata a u okviru njega proces useljenja, iseljenja, naplate svih zaduženja i usluga tokom boravka studenta u domu, evidenciju lekarskog pregleda, evidenciju inventara kojim student raspolaže a koji je u vlasništvu SC, kontrolu ulazaka u dom i evidenciji poseta i prenočišta, zatim studentima su na raspolaganju elektronski novčanik na kartici i info kiosci koji pružaju usluge šalterske blagajne a koji im sva plaćanja i kupovinu usluga čine dostupnim tokom čitavog dana). Podaci koji se obrađuju u navedenom informacionom sistemu smešteni su na 4 servera (SQL server 2012) koji su u replikaciji (sistem kojim je omogućena konstantna sinhronizacija podataka između servera). Aplikativni softveri (moduli), proširenja i nadogradnje modula koji čine Informacioni sistem IDCap su sledeći: - IDCap Cashier obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri kupovini e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava. - IDCap Restaurant obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri realizaciji kupljenih e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava. - IDCap Clark obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri plaćanju stanarine i svih pratećih troškova studenata. - IDCap Staf obuhvata više softverskih modula koji se odnose na korišćenje smart kartica od strane zaposlenih: korišćenje njihovih personalnih smart kartica, kontrola ulaska studenata u domove, kontrola boravka u sobama i interna kontrola zaposlenih. - IDCap E-Wallet obuhvata softverske module za upisivanje podataka o uplati i trošenju novčanih sredstava sa smart kartica. - IDCap Cipher obuhvata softverske module za zaštitu svih podataka koji se nalaze u čipu smart kartice, a koji koristi savremene kriptografske algoritme za šifrovanje podataka. - IDCap Personalization softver za personalizaciju čipa kartice (upisivanje ličnih podataka studenta na čipu smart kartice), štampanje kartica i povezivanje sa softverom CardFiveProfessional. - IDCap Access softver za kontrolu pristupa softverskoj aplikaciji pomoću smart kartica sa različitim ovlašćenjima za pristup. - IDCap Apporting softver koji obuhvata deo informacionog sistema za raspodelu soba u studentskim domovima. - IDCap Boarding softver za evidenciju: stanovanja u studentskim domovima, promene mesta stanovanja, zamena mesta stanovanja između studenata, kažnjavanja studenata. - IDCap Facilities obuhvata deo informacionog sistema za evidenciju i pregled podataka o studentskim domovima, sobama, ostalim prostorijama, kao i popis inventara koji se u njima nalazi. - IDCap Payment softver za evidenciju plaćanja usluga. Ovaj softver obuhvata evidenciju o zaduženjima studenata i o plaćanju: depozita, stanarine, oštećenja inventara... Podržava i plaćanje e-novčanikom. - IDCap Employee softver za izdavanje kartica i evidenciju podataka o zaposlenima.				

- IDCap Storehouse softver koji obuhvata deo informacionog sistema za zaduživanje studenata i zaposlenih opremom.
- IDCap Health softverski modul za komunikaciju sa Studentskom poliklinikom a on obuhvata evidenciju lekarskih pregleda, autorizaciju korišćenja programa, sinhronizaciju podataka
- Softverski modul za evidenciju radnog vremena zaposlenih.
- Modul za razmenu i preuzimanje podata o studentima i izdatim karticama sa Visoko školskim ustanovama.
- Softverski modul za rad info kioska – provera stanja na karticama i elektronska plaćanja bez prisustva blagajnika.
- Softverski modul za preuzimanje podataka o studentima sa Visoko školskih ustanova a za potrebe raspodele mesta u studentskim domovima.
- Softverski modula za rad pomoćnih blagajni.
- Softverski modul za čišćenje memorije kartice i ponovno učitavanje podataka na karticu.
- Nadogradnja softvera – uvođenje novih evidencija (Knjiga matične evidencije, Registarski karton) u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije i izdavanju učeničke i studentske legitimacije.
- Softverski modul za razmenu podataka između Informacionog sistema IDCap i softvera za kontrolu ulaska.
- Softverski modul za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa.

Održavanje softvera: Ponuđač ima obavezu da na postojećim modulima otkloni sve probleme koji nastaju u eksploataciji softvera, uradi zahtevane korekcije, kao i da prilagodi softver novonastalim okolnostima na zahtev Naručioca u smislu promena zakonskih okvira, promena procedura poslovanja, novi tipovi kartice, promena sistemskih softvera,.... Ponuđač ima obavezu da sve nastale probleme u korišćenju softvera otkloni u roku ne dužem od 72 sata od momenta prijema obaveštenja. Ponudom je obuhvaćeno mesečno održavanje softvera i pravo korišćenja softverskog modula za funkcionisanje studentskih kartica u IS (licenca). Plaćanje se vrši dvomesečno na kraju svakog perioda prema ispostavljenim dinarskim fakturama počev od 01.10.2017. godine.

Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Elektronski uput za useljenje

**1
KOM**

Opis zahteva:

Po postojećem rešenju student se u dom useljava sa uputom za useljenje na kome su upisani dom i soba koju je student dobio na raspodeli. Uput se popunjava tokom raspodele mesta, koja se održava u visokoškolskoj ustanovi koju student pohađa, od strane zaposlenog u toj ustanovi. Spiskovi sa raspodele sa podacima o mestima i studentima koji su učestvovali na raspodeli se vraćaju u Službu smeštaja Studentskog centra radi dalje obrade i unosa tih podataka u IS Studentskog centra.

Potrebna je izrada softverskog modula koji će omogućiti upotrebu elektronskog uputa, koji sadrži sve neophodne podatke za useljenje u Studentski dom, kao i postojeći papirni uput. Nosilac elektronskog uputa koji sadrži podatke o mestu u sobi i domu koje je student dobio na raspodeli je studentska kartica. Softversko rešenje treba da omogućiti formiranje elektronskog uputa na visokoškolskoj ustanovi, njegovo upisivanje na studentsku karticu i upis podataka u IS studentskog centra.

Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa raspodele mesta i useljavanja studenata u

Studentski dom, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za elektronski uput za useljenje, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera.

Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora.

Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Rezervacija mesta preko portala

**1
ком**

Opis zahteva:

Student može da rezerviše mesto za narednu raspodelu u sobi u koju je useljen u trenutku rezervacije. Rezervacija mesta se može izvršiti samo lično i to kod referenta doma u kome student stanuje.

Predmet nabavke je izrada softverskog rešenja koje će omogućiti rezervaciju mesta na portalu Studentskog centra. Pri rezervaciji neophodno je obezbediti autentifikaciju pristupa portalu putem korisničkog imena i šifre, kao i poštovanje trenutno važećih pravila da student može rezervisati samo sobu u kojoj je trenutno useljen.

Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa rezervacije, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za rezervaciju mesta preko portala, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera. **Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora**

Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Online produžavanje važnosti studentske kartice

**1
ком**

Opis zahteva:

Studentska kartica se obnavlja jednom godišnje u prostorijama Studentskog centra. Tom prilikom student kupuje zahtev za produženje, popunjava ga, i na kraju predaje zaposlenom koji proverava tačnost upisanih podataka na zahtevu, određuje status studenta (na budžetu ili ne) i unosi podatke u informacioni sistem.

Online produžavanje važnosti kartice treba da omogući studentu elektronsko popunjavanje zahteva za produženje studentske kartice uz dobijanje svih neophodnih informacija i upustava kako da process dovede do kraja.

Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa produžavanja važnosti kartice, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za online produžavanje važnosti kartice, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera.

Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora

Укупна вредност понуде изражена у динарима ,без ПДВ-а	_____ динара ,без ПДВ-а
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	_____ динара ,са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања	Након испоруке, у року од _____ дана(не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре Плаћање за одржавање софтвера врши се двомесечно на крају сваког периода, према испостављеним фактурама почев од 01.10.2017.године у року _____ дана(не дуже до 45 дана).
Рок важења понуде	_____ дана(минимум 60 дана од дана отварања понуда)-уписати број дана
Рок испоруке:	након закључења уговора, према датим диспозицијама за сваку позицију
Место испоруке и динамика:	испорука сукцесивна, FCO истоварено- Устнова Студентски Центар "Београд" Светозара Марковића 56, Служба за информационе технологије

Датум

Понуђач

м. п.

Подизвођач

м. п.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 1

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке **добара:**

ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛ, ЛИЦЕНЦЕ, РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС

ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА: Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема
и надogradња ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17

подизвођачу _____ из
(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности (унети седиште подизвођача) (унети проценат)
набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се
извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

м.п.

Понуђач

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____

Претежна делатност _____

Датум _____

ЈН Бр. Д-28/17

Naziv proizvoda	Količina/ jed.mere	Proizvođač	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	15.000 kom			
USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	100 kom			
Access control uređaji	5 kom			
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312	50 kom			
Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	25 kom			
Štampač ID kartica	1 kom			
Kolor ribon za retransfer štampač	10 kom			
Transfer film za retransfer štampač	10 kom			
Info kiosci za proveru stanja na karticama i elektronska plaćanja	2 kom			
Hibridni čitač kartica	30 kom			
Brošura za izdavanje kartice	12.000 kom			
Zahtev za izdavanje kartice	10.000 kom			
Zahtev za produženje kartice	15.000 kom			
Pamflet za produženje studentske kartice	12.000 kom			
Zahtev za korišćenje usluga	2.000 kom			
Kesa	1.000 kom			
Obrazac za iseljenje	15.000			

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
ЈН Бр.Д-28/17 Партија 1

	kom			
Futrola za studentsku karticu	15.000 kom			
Karton (u boji po izboru Naručioca)	15.000 kom			
Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3.000 kom			
Prijava za dom	3.000 kom			
Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12 kom			
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Elektronski uput za useljenje	1 kom			
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Rezervacija mesta preko portala	1 kom			
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Online produžavanje važnosti studentske kartice	1 kom			

Износ ПДВ (обрачунат на основицу)	
Стопа ПДВ-а	
Продајна цена са ПДВ-ом	
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	
Словима:	
Износ зависних трошкова набавке:	

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС

Упутство како да се попуни структура цене:

Унети јединичне цене дате као у понуди, У рубрици укупна цена без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама(износ који је дат и у понуди), У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава

- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
Попунити све тражене позиције, Образац оверити и потписати

Образац 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са Чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у
отвореном поступку јавне набавке добара:

ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС

ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема
и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр. Д-28/17, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге
релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу Члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара:ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр. Д-28/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара:**

ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС

ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56,
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара:

ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛ, ЛИЦЕНЦЕ, РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС

ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА: Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице: _____ године

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница, серијски број: _____

- фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара:
ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС
ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема
и надogradња ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17, на дан потписивања
уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство
обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини
_____ динара без ПДВ-а(10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а) и роком важења
5 дана дуже од дана трајања уговора,са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ .

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих
потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном
овлашћењу .

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који
наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.*

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац С

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАН МАТЕРИЈАЛ,
РЕПРОМАТЕРИЈАЛ, ОПРЕМА ЗА НАДОГРАДЊУ ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА
СМАРТ КАРТИЦАМА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2014,2015,2016.)години**

Ред број	Број уговора/фактура датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност без ПДВ-а		
			2014. год	2015. год	2016. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупна вредност					

Датум

м.п.

Понуђач

Образац П

Назив наручиоца: _____

Адреса и седиште наручиоца: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо да нам је привредно друштво/предузетник _____ из _____ испоручио предметну опрему(материјал, репроматеријал, опрему за надоградњу ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама) у износу од:

2014. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2015. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2016. годину _____ динара (без ПДВ-а)

у укупном износу од _____ динара (без ПДВ-а)

Да је у предходне три године(2014,2015,2016.) испоручио минимум _____ (унети број картица) хибридних картица са два чипа на ЈАВА платформи.

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке под ознаком ЈН Бр.Д-28/17 у Установи Студентски Центар „Београд“ .

Место и датум

м.п

Референтни купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Образац копирати по потреби

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР**

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа в.д. директора Горан Минић,(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину: _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Члана 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак јавне набавке добара: ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17.

-да је Добављач дана . године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука ОПРЕМЕ,МАТЕРИЈАЛА,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јаву смарт картицама, ЈН Бр.Д-28/17 (у даљем тексту: добра) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____.године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Naziv proizvoda	Količina/ jed.mere	Proizvođač
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	15000 КОМ	
Telo kartice: - Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810 - Materijal PVC kompozitni (PVC sloj sa spoljnih strana u sredini PET-F) Karakteristike čipa: - Dostupna EEPROM memorija: 144 kB - Dual 16-bit CPU - Minimum 500,000 ciklusa pisanja i brisanja - Zadržavanje podataka minimum 25 godina - Sertifikovan Common Criteria EAL5+ Komunikacioni interfejs: - U skladu sa ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9. ISO/IEC 14443 - 3, 4 - Podrška za T=0 i T=1, brzina komunikacije do 230 Kbaud-a - Podrška za povećanu dužinu APDU - T=CL Type A kompatibilan sa NFC standardom koji podržava do 848 Kbaud-a - Emulacija Mifare Classic Ev1 4kB - Konfigurabilan ATR za upotrebu u postojećim sistemima ili za optimizaciju komunikacije u novim sistemima Kriptografske funkcije: - Kriptografski algoritmi: 3DES (ECB, CBC), RSA do 2048 bita, AES (128, 192, 256), ECC do P512 bita, SHA1 & SHA2 (224, 256, 384, 512) - Generisanje ključeva na kartici Učitani apleti: - Gaudeamus aplet za obradu i čuvanje podataka o ličnim podacima, školovanju, ishrani, smeštaju, elektronskom novcu, lekarskim pregledima studenata Operativni sistem:		

- U skladu sa Global Platform 2.1.1 i Javacard 2.2.2 (Javacard 3.0 za podršku ECC)
- SCP01 implementacije 5 i 15
- SCP02 implementacije 5, 15, 45 i 55
- SCP03 implementacije 00 i 10
- Višestruki logički kanali: očuvanje okruženja apleta (bezbednost, kontekst) kada se više apleta koristi istovremeno tokom iste sesije kartice
- Opcioni i obavezni DAP (Data Authentication Pattern): obezbeđuje verzionisanje apleta i njegov integritet tokom učitavanja nakon izdavanja kartice
- Višestruki bezbednosni domeni: obezbeđuje posebne kriptografske usluge za različite aplikacije
- Ekstradicija: prebacivanje aplikacije iz Bezbednosnog domena u drugi domen
- Delegirano upravljanje: operacije upravljanja karticom mogu bezbedno da se delegiraju trećoj strani bez otkrivanja tajnih podataka
- Sakupljač đubreta: čisti memorijski prostor od obrisanih ili beskorisnih objekata
- Optimizator apleta: štedi najmanje 10% memorije (ROM ili EEPROM) koje zahtevaju aplikacije

Uključuje višestruke hardverske i softverske mere zaštite protiv različitih napada:

- Napada bočnim kanalima (SPA, DPA, vremenski napadi...)
- Invazivnih napada
- DFA i napada pod neregularnim stanjima

Personalizacija kartica:

- Na direktnim i re-transfer desk top štampačima kartica, obostrano u koloru ili momohromatski

Rokovi isporuke: 3000 kartica do 01.09.2017. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2017.

USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice

100 ком

Osnovne karakteristike:

- Microsoft PC/SC; Microsoft WHQL;
- EMV nivo 1; CCID
- ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4
- Podrška za operative sisteme Windows 9x, NT4, W2000, Win XP, Win Server 2003, Vista 32 & 64 bita, Windows 7 32 & 64 bita, Windows 8 32 & 64 bita
- Podrška za smart kartice ISO 7816 klasa A, B i C (5V; 3V; 1,8V).
- Mogućnost čitanja i pisanja na sve ISO 7816-1, 2, 3, 4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 protokola.
- Detekcija kratkog spoja.
- Veza: USB 2.0.
- Dužina kabla 1,5m.

Access control uredjaji

5 ком

- **Frekvencija:** 13.56
- **ISO 18092:** ISO 18092 NFC peer to peer

- **RFID standardi:** ISO 14443A (part 1-4), Mifare, Mifare Plus and DesFire EV1, Felica
- **Podr\ane RFID kartice:** Ultralight, Mifare 1K/4K, Mifare Pro/Prox, Mifare Plus, DESFire EV1 and other ISO 14443A compatible cards, Sony Felica, ISO 14443A on request
- **Napajanje:** 9V DC (9-24V), < 150 mA
- **Interfejsi:** RS 232, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2
RS 485, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2
TCP/IP, Wiegand (26, 34, 42, 50, 58) / clock & Data 8, 10/ABA 1,2
- **Format čitanja podataka:** Wiegand 26, 34, 42, 50, 58 / Clock & Data 8, 10
(3 byte, 5 byte, HEX, ASCII) / ABA 1,2
- **Indikatori:** Bio-color LED and Buzzer
- **Daljina očitavanja:** 50 – 100 mm
- **Daljina upisivanja:** 30 – 70 mm
- **Radna temperatura:** -20° C – 60° C / - 4° F – 140° F
- **Zaštita:** IP65
- **Softver:** Ustanova studentski centar „Beograd“ već poseduje na nekim objektima sisteme koji rade pomoću web aplikacije i imaju dve funkcije:
 - upravljanje podacima (korisnicima, karticama, rezultatima očitavanja, pravima pristupa i sl)
 - upravljanje radom čitača (http protokol)

Ponudeno rešenje treba da se uklopi u postojeći sistem bez remećenja uspostavljenih procedura i rada postojećeg sistema. U postojećem sistemu koriste se Mifare kartice koje studenti i zaposleni već poseduju.

Ponudeno rešenje treba da omogući da ceo trenutni sistem ostane u funkciji isto kao i do sada za upravljanje podacima i postojećim terminalima. Za upravljanje radom novih čitača instaliraju se dodatne komponente u vidu windows servisa koje upravljaju novim čitačimk apreko UDP protokola. Windows servisi su zaduženi za razmenu podataka sa bazom podataka korisnika, odnosno za uzimanje podataka o pravima pristupa u objekat i evidentiranju očitanih prolazaka. Sistem je napravljen tako da ne zavisi od vrste baze podataka jer radi sa kriptovanim xml fajlovima kojima se prenose informacije između baza podataka i terminala, odnosno čitača kartica.

Napomena: Jedinična cena Access control uređaja podrazumeva cenu jednog kompleta. Komplet čine dve antene jedna za ulaz, druga za izlaz).

YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	50 ком
--	--------

Kolor ribon za retransfer printer za 625 kartica jednostrane štampe ili 312 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent

Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	25 ком	
Transfer film za retransfer printer za 1.250 kartica jednostrane štampe ili 625 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent		
Štampač ID kartica	1 ком	
Osnovne karakteristike: Tehnologija štampe - Retransfer štampa Mogućnost štampe : Dvostrana štampa, monohromatska štampa i štampa u punom koloru, štampa preko ivice kartice, štampa prvo jednu špa drugu stranu kartice, a ne istovremeno obe strane kartice Rezolucija štampe: 300 tačaka po inču Brzina štampe: Obostrano malsimalno 66 sekundi/kartica Debljina kartice: 0,01-0,04" (0,25 —1,02mm) Tip kartice: PVC, ABS, PET, PETG, polikarbonatne Kapacitet ulaznog i izlasnog sabirnika: minimalno 100 kartica (debljina 0.76 mm) Dodatne funkcije: Dodatak za ispravljanje kartica nakon nanošenja transfer filma Povezivost: USB, Ethernet Bezbednosne funkcije: Sigurnosno predštmpavanje teksta sa crnog panela YMCK ribona; IPSEC šifrovana mrežna bezbednost.		
Kolor ribon za retransfer štampač	10 ком	
Osnovne karakteristike: Kolor ribon za retransfer printer za štampu 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent		
Transfer film za retransfer štampač	10 ком	
Osnovne karakteristike: Transfer film za retransfer printer za 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent		
Info kiosci za proveru stanja na karticama i elektronska plaćanja	2 ком	
Osnovne karakteristike: • Kućište: čelično, metalik farba. • TFT LCD monitor: minimalno 17 inča, brightness 270cd/m, color 16.777.216; contrast ratio 450:1; pixel 1,280(level) x1,024 (upright); visual angle right: 60°, left 60°; vreme odziva maksimalno 12ms; 17" infrared touch screen; rezolucija 4096 x 4096; vreme reagovanja ~6ms; najmanja površina dodira ~4mm; staklo zaštićeno od grebanja i pucanja; radni vek više od 60,000,000 dodira; radi i u spoljnim uslovima. • Računar koji zadovoljava sledeće uslove: RAM memorija minimum 2GB, DDR3 na 1333MHz, procesor minimum 2,13 GHz, hard disk minimum 250GB, podržava rad na operativnom sistemu minimum Windows 7 Professional. • Zvučnici: 2 komada najmanje po 2W. • Čitač kotaktnog čipa kartica koji zadovoljava sledeće uslove: Microsoft PC/SC; Microsoft		

WHQL; EMV nivo 1; CCID; ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4; Podrška za operativne sisteme Windows 9x, NT4, W2000, Win XP, Win Server 2003, Vista 32 & 64 bita, Windows 7 32 & 64 bita, Windows 8 32 & 64 bita; Podrška za smart kartice ISO 7816 klasa A, B i C (5V; 3V; 1,8V); Mogućnost čitanja i pisanja na sve ISO 7816-1, 2, 3, 4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 protokola; Detekcija kratkog spoja; Veza: USB 2.0; Dužina kabla 1,5m. • Termalni printer: koji zadovoljava sledeće uslove: Ugradni direktni termalni štampač za infokiosk. USB konekcija. Rezolucija štampe 203dpi. Širina štampe od 58mm do 82,5mm. Dužina štampe od 92mm do 600mm. Brzina štampe 152mm/sec. • Uređaj za prihvatanje i obradu novca: koji zadovoljava sledeće uslove: USB konekcija; protokoli koje podržava: SSP, ccTalk, MDB, Pulse, Parallel, Binary, Serial. Napajanje 12V; maksimalne dimenzije: širina 100mm, visina 86mm, dužina 161mm. • UPS napajanje: treba da zadovoljava sledeće karakteristike: Automatski auto-test, zamena baterija bez alata, Izlaz sa "surge" zaštitom i izlazi sa zaštitom baterije, Dataline Surge zaštita, LED statusni indikatori i zvučni alarm Softver: U infokioske se instalira postojeći softver. Instalaciju i integraciju softvera radi isporučilac.		
Hibridni čitač kartica	30 kom	
Osnovne karakteristike: • Brzina prenosa podataka: 12Mbps (preko USB 2.0) • Kontaktни чип: Standardi ISO 7816 i EMV 2000 Nivo 1 Veličina kartice ID-1 Podržani tipovi kartica: 5V, 3V i 1.8V smart kartice, ISO 7816 Klase A, B i C • Beskontaktni чип Protokoli T=CL, Mifare ISO 14443 B sa 848 Kbps brzinom prenosa • Podržani PC/SC drajveri: Windows: 8, 7, Vista, XP • Sertifikati: Microsoft WHQL, EMV 2000 Level 1, ISO 7816, USB 2.0 • Garancija: dve godine ili 100.000 očitavanja kontaktnog čipa • Dužina kabla: minimum 1.80m		
Brošura za izdavanje kartice	12000 kom	
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 16 strana + korice - papir: kunstdruk 170 gr, korice: kunstdruk 250 gr - štampa: listovi 4/4 korice 4/0 + sjajna plastika 1/0 dizajn i snimanje fotografija za potrebe štampe brošure - povez: 2 x žicom kroz prevoj - rok isporuke: 25.08.2017. godine		
Zahtev za izdavanje kartice	10000 kom	

- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine		
Zahtev za produženje kartice	15000 КОМ	
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 15.07.2017. godine		
Pamflet za produženje studentske kartice	12000 КОМ	
- format: zatvoren 10 x 21 cm otvoren 20 x 21 cm - obim: 4 strane - papir: konstdruk 150 gr - štampa: 4/4 - dorada: savijanje na jedan prevoj - rok isporuke: 15.09.2017. godine		
Zahtev za korišćenje usluga	2000 КОМ	
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - priprema: štamparija - rok isporuke: 25.08.2017. godine		
Kesa	1000 КОМ	
- format: 24 x 9 x 36 cm - papir: kondstruk 150 gr - štampa: 4/0 + sjajna plastifikacija - dorada: ojačanje na ručkama i dnu + kanap - tiraž: 1000 komada - rok isporuke: po zahtevu naručioca		
Obrazac za iseljenje	15000 КОМ	
- format: 10,7 x 13.5 cm - papir: 250 gr - štampa: 1/1 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 29.09.2017. godine		
Futrola za studentsku karticu	15000 КОМ	

-tehnička izrada: krojenje elemenata, štancovanje, spajanje elemenata izrada klišea i suvog žiga sa prednje strane sa znakom i logom firme ručni rad u potpunosti prema priloženom uzorku sa suvim žigom i znakom centra - rok isporuke: 3000 kartica do 01.09.2017. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2017.		
Karton (u boji po izboru Naručioca)	15000 KOM	
- format: 12,5 x 17 cm - papir: 250 gr - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine		
Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3000 KOM	
- format: 12,5 x 17 cm - papir: 250 gr - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - rok isporuke: 25.08.2017. godine		
Prijava za dom	3000 KOM	
- format: 14,8 x 21 cm - obim: 1 list - papir: KVMK 200 gr - štampa: 4/0 - dorada: ukrajanje na format i pakovanje - tiraž: 2500 komada - rok isporuke: 25.07.2017. godine		
Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12 KOM	
Opis: Ustanova Studentski centar Beograd u svom poslovanju koristi informacioni sistem IDCap zasnovan na java smart karticama, a koji obuhvata sve aktivnosti vezane za korisnike naših usluga tj. studente (ishranu studenata tj. kupovinu i realizaciju obroka, smeštaj studenata a u okviru njega proces useljenja, iseljenja, naplate svih zaduženja i usluga tokom boravka studenta u domu, evidenciju lekarskog pregleda, evidenciju inventara kojim student raspolaže a koji je u vlasništvu SC, kontrolu ulazaka u dom i evidenciji poseta i prenoćišta, zatim studentima su na raspolaganju elektronski novčanik na kartici i info kiosci koji pružaju usluge šalterske blagajne a koji im sva plaćanja i kupovinu usluga čine dostupnim tokom čitavog dana). Podaci koji se obrađuju u navedenom informacionom sistemu smešteni su na 4 servera (SQL server 2012) koji su u replikaciji (sistem kojim je omogućena konstantna sinhronizacija podataka između servera). Aplikativni softveri (moduli), proširenja i nadogradnje modula koji čine Informacioni sistem IDCap su sledeći: - IDCap Cashier obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri kupovini e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava. - IDCap Restaurant obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri realizaciji kupljenih e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava. - IDCap Clark obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri plaćanju stanarine i svih pratećih troškova studenata. - IDCap Staf obuhvata više softverskih modula koji se odnose na korišćenje smart kartica od		

strane zaposlenih: korišćenje njihovih personalnih smart kartica, kontrola ulaska studenata u domove, kontrola boravka u sobama i interna kontrola zaposlenih.

- IDCap E-Wallet obuhvata softverske module za upisivanje podataka o uplati i trošenju novčanih sredstava sa smart kartica.
- IDCap Cipher obuhvata softverske module za zaštitu svih podataka koji se nalaze u čipu smart kartice, a koji koristi savremene kriptografske algoritme za šifrovanje podataka.
- IDCap Personalization softver za personalizaciju čipa kartice (upisivanje ličnih podataka studenta na čipu smart kartice), štampanje kartica i povezivanje sa softverom CardFiveProfessional.
- IDCap Access softver za kontrolu pristupa softverskoj aplikaciji pomoću smart kartica sa različitim ovlašćenjima za pristup.
- IDCap Apportioning softver koji obuhvata deo informacionog sistema za raspodelu soba u studentskim domovima.
- IDCap Boarding softver za evidenciju: stanovanja u studentskim domovima, promene mesta stanovanja, zamenja mesta stanovanja između studenata, kažnjavanja studenata.
- IDCap Facilities obuhvata deo informacionog sistema za evidenciju i pregled podataka o studentskim domovima, sobama, ostalim prostorijama, kao i popis inventara koji se u njima nalazi.
- IDCap Payment softver za evidenciju plaćanja usluga. Ovaj softver obuhvata evidenciju o zaduženjima studenata i o plaćanju: depozita, stanarine, oštećenja inventara... Podržava i plaćanje e-novčanikom.
- IDCap Employee softver za izdavanje kartica i evidenciju podataka o zaposlenima.
- IDCap Storehouse softver koji obuhvata deo informacionog sistema za zaduživanje studenata i zaposlenih opremom.
- IDCap Health softverski modul za komunikaciju sa Studentskom poliklinikom a on obuhvata evidenciju lekarskih pregleda, autorizaciju korišćenja programa, sinhronizaciju podataka
- Softverski modul za evidenciju radnog vremena zaposlenih.
- Modul za razmenu i preuzimanje podataka o studentima i izdatim karticama sa Visoko školskim ustanovama.
- Softverski modul za rad info kioska – proveru stanja na karticama i elektronska plaćanja bez prisustva blagajnika.
- Softverski modul za preuzimanje podataka o studentima sa Visoko školskih ustanova a za potrebe raspodele mesta u studentskim domovima.
- Softverski modula za rad pomoćnih blagajni.
- Softverski modul za čišćenje memorije kartice i ponovno učitavanje podataka na karticu.
- Nadogradnja softvera – uvođenje novih evidencija (Knjiga matične evidencije, Registarski karton) u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije i izdavanju učeničke i studentske legitimacije.
- Softverski modul za razmenu podataka između Informacionog sistema IDCap i softvera za kontrolu ulaska.
- Softverski modul za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa.

Održavanje softvera: Ponuđač ima obavezu da na postojećim modulima otkloni sve probleme koji nastaju u eksploataciji softvera, uradi zahtevane korekcije, kao i da prilagodi softver novonastalim

oklnostima na zahtev Naručioca u smislu promena zakonskih okvira, promena procedura poslovanja, novi tipovi kartice, promena sistemskih softvera,.... Ponudač ima obavezu da sve nastale probleme u korišćenju softvera otkloni u roku ne dužem od 72 sata od momenta prijema obaveštenja. Ponudom je obuhvaćeno mesečno održavanja softvera i pravo korišćenja softverskog modula za funkcionisanje studentskih kartica u IS (licenca). Plaćanje se vrši dvomesečno na kraju svakog perioda prema ispostavljenim dinarskim fakturama počev od 01.10.2017. godine.		
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Elektronski uput za useljenje	1 KOM	
Opis zahteva: Po postojećem rešenju student se u dom useljava sa uputom za useljenje na kome su upisani dom i soba koju je student dobio na raspodeli. Uput se popunjava tokom raspodele mesta, koja se održava u visokoškolskoj ustanovi koju student pohađa, od strane zaposlenog u toj ustanovi. Spiskovi sa raspodele sa podacima o mestima i studentima koji su učestvovali na raspodeli se vraćaju u Službu smeštaja Studentskog centra radi dalje obrade i unosa tih podataka u IS Studentskog centra. Potrebna je izrada softverskog modula koji će omogućiti upotrebu elektronskog uputa, koji sadrži sve neophodne podatke za useljenje u Studentski dom, kao i postojeći papirni uput. Nosilac elektronskog uputa koji sadrži podatke o mestu u sobi i domu koje je student dobio na raspodeli je studentska kartica. Softversko rešenje treba da omogućiti formiranje elektronskog uputa na visokoškolskoj ustanovi, njegovo upisivanje na studentsku karticu i upis podataka u IS studentskog centra. Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa raspodele mesta i useljavanja studenata u Studentski dom, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za elektronski uput za useljenje, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera. Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora.		
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Rezervacija mesta preko portala	1 KOM	
Opis zahteva: Student može da rezerviše mesto za narednu raspodelu u sobi u koju je useljen u trenutku rezervacije. Rezervacija mesta se može izvršiti samo lično i to kod referenta doma u kome student stanuje. Predmet nabavke je izrada softverskog rešenja koje će omogućiti rezervaciju mesta na portalu Studentskog centra. Pri rezervaciji neophodno je obezbediti autentifikaciju pristupa portalu putem korisničkog imena i šifre, kao i poštovanje trenutno važećih pravila da student može rezervisati samo sobu u kojoj je trenutno useljen. Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa rezervacije, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za rezervaciju mesta preko portala, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera. Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora		
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Online produžavanje važnosti studentske	1 KOM	

kartice		
Opis zahteva: Studentska kartica se obnavlja jednom godišnje u prostorijama Studentskog centra. Tom prilikom student kupuje zahtev za produženje, popunjava ga, i na kraju predaje zaposlenom koji proverava tačnost upisanih podataka na zahtevu, određuje status studenta (na budžetu ili ne) i unosi podatke u informacioni sistem. Online produžavanje važnosti kartice treba da omogućí studentu elektronsko popunjavanje zahteva za produženje studentske kartice uz dobijanje svih neophodnih informacija i upustava kako da process dovede do kraja. Predmet ponude je: snimanje i analiza trenutnog procesa produžavanja važnosti kartice, utvrđivanje zahteva, analiza zahteva, izrada rešenja za online produžavanje važnosti kartice, integracija rešenja u postojeći informacioni sistem, izrada zahtevanih pregleda i izveštaja i testiranje rada softvera. Rok za završetak je 3 meseca od dana zaključenja ugovora		

Члан 3.

Добављач се обавезује да након закључења уговора започне са испоруком добара у роковима датим у понуди број _____ од _____ године.

Испорука добара из предмета овог уговора вршиће се сукцесивно, према диспозицијама наручиоца.

Испоруку добара из предмета овог уговора Добављач врши сукцесивно FCO истоварено - Устнова Студентски Центар "Београд" Светозара Марковића 56, Служба за информационе технологије.

Члан 4.

За све време трајања уговора, Добављач је обавезан да испоручује добра из Члана 2. овог Уговора, од произвођача назначених у својој понуди бр. _____ од _____ године.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа наведене у конкурсној документацији ЈН Бр.Д-28/17 партија 1 у делу техничке спецификације.

Члан 5.

У случају да Добављач не испоручи добра из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да не испоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Добављачу.

У случају неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена даобра, из предмета овог уговора у случају да:

- Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у техничкој спецификацији из конкурсне документације ЈН Бр.Д-28/17 партија 1, која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да Наручилац, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 7.

Јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ године, износе:

Naziv proizvoda	Količina/ jed.mere	Jedinična cena bez PDV-a
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	15.000 kom	
USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	100 kom	
Access control uredjaji	5 kom	
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312	50 kom	
Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	25 kom	
Štampač ID kartica	1 kom	
Kolor ribon za retransfer štampač	10 kom	
Transfer film za retransfer štampač	10 kom	
Info kiosci za proveru stanja na karticama i elektronska plaćanja	2 kom	
Hibridni čitač kartica	30 kom	
Brošura za izdavanje kartice	12.000 kom	
Zahtev za izdavanje kartice	10.000 kom	
Zahtev za produženje kartice	15.000 kom	
Pamflet za produženje studentske kartice	12.000 kom	
Zahtev za korišćenje usluga	2.000 kom	

Kesa	1.000 kom	
Obrazac za iseljenje	15.000 kom	
Futrola za studentsku karticu	15.000 kom	
Karton (u boji po izboru Naručioca)	15.000 kom	
Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3.000 kom	
Prijava za dom	3.000 kom	
Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12 kom	
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Elektronski uput za useljenje	1 kom	
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Rezervacija mesta preko portala	1 kom	
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom - Online produžavanje važnosti studentske kartice	1 kom	

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а,односно
_____ динара са ПДВ-ом.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Током трајања уговора усклађивање цена се врши уколико дође да опвећања или смањења званичног средњег курса НБС за ЕУР више од 2% у односу на средњи курс НБС на дан отварања понуда.

Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу предходног става, писмено обавести директора Установе Студентски Центар „Београд“, с таим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико наручилац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, у смислу става 1 овог члана, наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора који ће се регулисати промена цена.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

За испоручене количине добара из предмета овог уговора, наручилац ће вршити плаћање добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.

За одржавање софтвера наручилац плаћа добављачу почев од 01.10.2017.године, двомесечно на крају истека другог месеца, а по испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 10.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла износом од _____ динара без ПДВ-а(у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за овлашћеног за располагање средствима на рачуну и регистровану у складу са Чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а(у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу.

Члан 11.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ИНСТАЛАЦИЈА И ИНТЕГРАЦИЈА ДЕЛА ОПРЕМЕ

Члан 12.

Под ``инсталацијом и интеграцијом дела предметн е опреме``се подразумева следеће:Активност добављача иа инсталацији опреме која је предмет понуде и њеном интегрисању у јединстваену функционалну целину за рад са Смарт картицама,коју ће добављач спровести агласно роковима утврђеним овим уговором,без посебне накнаде.

КВАЛИТЕТ

Члан 13.

Добављач гарантује да је квалитет испоручених добара у складу са Чланом 2. овог уговора.

У случају да добављач не испоручи добра из предмета овог уговора, на начин дефинисан у ставу 1 овог члана, наручилац ће реализовати меницу коју је добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 14.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина добара вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца.

Добављач је дужан, да након потписивања овог уговора писменим путем, Наручиоца обавести о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати квантитативном и квалитативном преузимању добара из предмета овог уговора.

Квантитативно и квалитативно преузимање добара извршиће Наручилац у просторијама Службе за информационе технологије, Светозара Марковића 56, Београд уз присуство представника Добављача упоређивањем стварно преузете опреме са техничком спецификацијом из конкурсне документације ЈН Бр.Д-28/17, о чему ће се сачинити и заједнички потписати одговарајући примопредајни записник.

Оригинални примерак записника Добављач је обавезан да достави уз рачун.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време на период до једне године од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца ЈН Бр.Д-28/17
- Понуда Добављача «_____» бр. _____ од _____. године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

Члан 20.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.